

HANDLEIDING JEUGDLEIDERS



Seizoen 2011/2012 t/m 2015/2016

Datum:
01-07-2011

In opdracht van: UD Jeugdcommissie

Auteur: Erik Bekhuis

Inhoudsopgave

1. Inleiding

2. Voor aanvang van de competitie

- 2.1 Algemeen
- 2.2 Te bespreken zaken met ouders
- 2.3 Materialen en kleding

3. Organisatie rond en tijdens wedstrijden

- 3.1 Wedstrijdsecretaris en wedstrijden
- 3.2 Scheidsrechters
- 3.3 Spelerspassen
- 3.4 Tijdige aanwezigheid
- 3.5 Vervoer uitwedstrijd
- 3.6 Opvang en begeleiding bezoekende teams
- 3.7 Velden klaar zetten
- 3.8 Warming up
- 3.8 Het wedstrijdformulier
- 3.9 Coachen tijdens de wedstrijden
- 3.10 Kleedkamers en douchen
- 3.11 Thee in de kleedkamers
- 3.12 Reservetenues
- 3.13 Ongevallen en EHBO

4. Algemeen

- 4.1 Scheenbeschermers
- 4.2 Aanvoerder
- 4.3 Blessures
- 4.4 Gedragsregels leiders/trainers
- 4.5 Scouts
- 4.6 Wedstrijden inhalen/verzetten
- 4.7 Verenigingsbeleid bij spelerstekort
- 4.8 Toernooien
- 4.9 Afgelastingen
- 4.10 Winterprogramma
- 4.11 Kilometergeld
- 4.12 Leiders- en trainersvergaderingen
- 4.13 Jeugdplan
- 4.14 Contactpersonen jeugdcommissie

Bijlage: jaarkalender jeugd

1. Inleiding

Binnen elke vereniging heb je vrijwilligers nodig die de vereniging draaiende houden. Zonder vrijwilligers heeft een vereniging geen bestaansrecht. Eén van de uitvoerende taken binnen een voetbalvereniging heeft de leider (waar leider staat, kan ook trainer bedoeld worden) van een team. Maar wat wordt er nu van hem of haar verwacht als leider? Deze handleiding geeft een inzicht in de taken die van een leider verwacht worden. De handleiding moet gezien worden als een aanvulling op het UD jeugdplan en op de regels verschijnende op de website www.udweerselo.nl. Op de website en in het jaarlijkse infoboekje staan ook de namen en telefoonnummers van o.a. jeugdcommissieleden, coördinatoren, spelers, trainers en leiders van alle teams. Volgens ons behoort de definitie van een leider te zijn: "Iemand die de zorg en verantwoordelijkheid draagt voor het op een duidelijke en positieve manier begeleiden van een jeugdvoetbalteam, voor, tijdens en na de trainingen/wedstrijden".

2. Voor aanvang van de competitie

Het is de taak van een leider de organisatie rond wedstrijden en trainingen goed te regelen. In dit hoofdstuk staat globaal omschreven wat er van je als leider wordt verwacht.

2.1 Algemeen

De leiders van een voetbalteam zijn een belangrijke schakel tussen het team en de vereniging. De leiders zijn een kaderlid en daarmee het visitekaartje van de vereniging. Geef dus altijd het goede voorbeeld zowel binnen als buiten het veld!

In de praktijk is het handig om het leiderschap minimaal met zijn tweeën uit te voeren waarbij bijvoorbeeld de volgende verdeling gemaakt kan worden.

1. De leider die de randzaken voor het team regelt en zorgt voor de communicatie.
2. De leider op het veld die de teamleden begeleidt en zich met de wedstrijd bezig houdt inclusief de opstelling en wissels. Er wordt naar gestreefd dat deze leider het team ook training geeft.

Bij de UD-jeugd teams streven we er altijd naar om minimaal 2 tot 3 leiders bij E- en F-teams in te delen. Vanaf de D-jeugd proberen we om minimaal 3 leiders per team in te delen. Deze 3^e leider is dan vaak lijnrechter bij het team.

De taakverdeling kan er altijd iets anders uit zien. Dit is maar net wat je onderling met elkaar afspreekt. Maak hierbij gebruik van elkaars sterke punten. Op deze manier kan je elkaar ook vervangen als één van de andere leiders of de trainer een keer niet aanwezig is.

2.2 Te bespreken zaken met spelers en ouders

Voordat de competitie begint wordt van de leiders verwacht zij de volgende zaken regelen:

- Doorgeven van competitieschema aan spelers en ouders (www.voetbal.nl)
- Afspraken maken onderling over teamafspraken en uitwisselen van informatie van belang voor het team. Bijvoorbeeld regels voor afzeggen van wedstrijden trainingen, tijdstip bij aanwezigheid wedstrijden enzovoort.
- Maken van afspraken hoe te handelen bij afgelasting. Er kan bijvoorbeeld een telefoonpiramide gemaakt wordt of een maillijst aangelegd worden. Dit ook in verband met een vervangend programma.
- Bij uitwedstrijden een duidelijk rijschema (aan het begin van het seizoen) opzetten, hierbij ook vermelden dat ouders bij niet kunnen, onderling behoren te wisselen en goede afspraken maken over vertrektijden.

Zorg ervoor dat je voor je eerste training/wedstrijd met je jeugdteam weet wat van je verwacht wordt als leider. Neem deze handleiding als hulp en bij vragen, vraag of bel de betreffende jeugdcoördinator.

2.3 Materialen en kleding

Aan het begin van het seizoen dienen de leiders over de volgende materialen te beschikken:

- Clubkleding (Tot en met de E-jeugd hebben de spelers eigen tenues, Vanaf de D-jeugd worden de teams zoveel mogelijk gesponsord, sommige teams hebben ook trainingspakken)
- Aanvoerdersband
- Wedstrijdbal (of goede bal uit ballenhok gebruiken)
- Sleutels van de kleedkamer, het materiaalhok (ballen en materialen) en specifieke ballenhok.
- Leiders/trainersjas
- Waterzak met spons (vanaf de D-jeugd)
- Lijst met gegevens van de spelers (Zie indeling in infoboekje)
- Hesjes
- Spelerspassen Info-boekje
- Info-boekje
- Op aanvraag KNVB boekje met spelregels Hesjes
- Wedstrijdschema

In het infoboekje bij de taakverdeling van de jeugdcommissie kun je vinden wie je kunt aanspreken over welke materialen.

3. Organisatie rond en tijdens de wedstrijden

3.1 Wedstrijdsecretaris en wedstrijdschema

Elk seizoen wordt volgens de zogenaamde 'KNVB speeldagenkalender' de competitie gespeeld. Via dit schema kun je precies bekijken wanneer de speelronden, Sinterklaas en overige acties plaatsvinden (schema is te vinden op www.knvb.nl). In combinatie met de te vinden informatie op www.voetbal.nl kun je dan exact bekijken tegen welk team je wanneer moet spelen. Voor de A1, B1, C1 en D1 is dit al van het hele seizoen bekend.

De overige teams (schaduwteams, E- en F-pupillen) spelen een najaars- en een voorjaarscompetitie. De voorjaarscompetitie (na de winterstop) wordt rond januari bekend gemaakt door de KNVB. In 't Beukske komt elke week het programma van het daarop volgende weekend te staan, net als op het infobord bij UD. Ook staat elke maandag het programma van het komende weekend op www.udweerselo.nl.

Alle teams worden door UD ingedeeld voor de bekercompetitie. Deze gaat voor aanvang van de competitie van start met een kleine poule. Bij winst van deze poule ga je door naar de volgende knock-out ronde, waarna je meerdere rondes bij winst volgens het knock-out systeem speelt. In mei wordt de finale gespeeld.

Voor de leiders/trainers is het zaak om goed op de hoogte te blijven van het wedstrijdprogramma, zodat veranderingen tijdig worden opgemerkt. Afgelastingen worden aangegeven op het infobord bij de club, op de website van UD of via de KNVB (algehele afgelasting, teletekstpagina 603). Ook kun je voor de zekerheid altijd even bellen naar de kantine van UD. De consul en/of wedstrijdsecretaris draagt de zorg bij afgelasting van thuiswedstrijden, dat de tegenstander op de hoogte wordt gesteld.

In de speeldagenkalender zijn ook 'vrije' weekenden opgenomen (inhaal/beker).

Voor een aantal van deze vrije weekenden probeert de wedstrijdsecretaris altijd oefenwedstrijden te regelen. Dit om de jeugd toch te laten voetballen, ze zitten immers bij UD om te voetballen.

Dit zijn de vrije weekenden voorafgaand aan het seizoen, de vrije weekenden voorafgaand aan de winterstop (in december) voor de lagere jeugd en de vrije weekenden in januari (dus voorafgaand aan de 2^e seizoenshelft). Voor de vrije weekenden in vakantieperiodes worden in principe geen wedstrijden geregeld. De ervaring heeft namelijk geleerd dat dit geen zin heeft, omdat dan veel leiders en spelers op vakantie gaan.

Ook komt het elk seizoen voor dat er teams zijn met een oneven aantal in de poule van de KNVB. Dit betekent dus dat deze teams naast de standaard vrije weekenden ook extra vrije weekenden hebben. Voor deze vrije weekenden probeert de wedstrijdsecretaris ook altijd te zorgen voor oefenwedstrijden. Mocht het nu zo zijn dat je graag een oefenwedstrijd wilt buiten de momenten waarop oefenwedstrijden geregeld worden (doordeweeks, vrij weekend waarin je waarschijnlijk toch geen inhaalwedstrijd hoeft te spelen, etc.) neem dan contact op met de wedstrijdsecretaris. Dan zal alsnog geprobeerd worden dit te regelen.

Mocht het zo zijn dat je geen oefenwedstrijd wilt op de genoemde momenten waarop er waarschijnlijk wel een oefenwedstrijd is, laat dat dan ook weten. Dan worden er namelijk niet voor niks zaken geregeld. Wanneer je zelf een oefenwedstrijd wilt regelen

voor je team, dan mag dat natuurlijk ook. Breng dan wel de wedstrijdsecretaris op de hoogte. Dit vanwege andere programma's, veldbezetting, kantinepersoneel enzovoort.

3.2 Scheidsrechters

Voor elftallen (A- tot en met D-jeugd) wordt wekelijks een scheidsrechter door de wedstrijdsecretaris aangesteld. Bij de E- en F-pupillen dient bij thuiswedstrijden 1 van de leiders te fluiten. Bij het fluiten van een wedstrijd verwachten wij van alle scheidsrechters onpartijdigheid. Van leiders verwachten wij ook respect voor de scheidsrechter bij uit- en thuiswedstrijden. Voor informatie over de spelregels kun je altijd de betreffende jeugdcoördinator vragen. Wedstrijden bij de E-pupillen hebben een wedstrijdduur van 2 x 25 minuten en wedstrijden bij de F-pupillen hebben een wedstrijdduur van 2 x 20 minuten. Tevens mogen bij de E- en F-pupillen alle spelers na de wedstrijd een penalty nemen op de keeper van de tegenstander. De gemaakte doelpunten bij de penaltyserie tellen niet mee voor de einduitslag van de wedstrijd.

Voor de veldbegeleiders bij de mini-pupillen wordt een boekje uitgegeven met hierin de spelregels voor de 4-4 jeugdcompetitie.

3.3 Spelerspassen

Vanaf de D-jeugd is het verplicht om een spelerspas te hebben anders mag er niet worden gevoetbald. Voor de E- en F-pupillen zijn er geen spelerspassen nodig. De spelerspassen worden in de zwarte bakjes in de oude bestuurskamer bewaard. De passen behoren in de bakjes te liggen met betreffende teamnaam. Wanneer er spelers mee behoren te doen met een ander team zijn de spelerspassen altijd beschikbaar.

3.4 Tijdige aanwezigheid

De leiders zorgen voor tijdige aanwezigheid van zijn spelers voor een training/wedstrijd. Dat wil zeggen bij wedstrijden, minimaal een half uur voor aanvang bij een thuiswedstrijd zodat er tijd over blijft voor een warming up en wedstrijdmededelingen. Bij een uitwedstrijd op de afgesproken tijd die op het infobord wordt aangegeven en gecommuniceerd wordt door de leider.

3.5 Vervoer uitwedstrijd

Bij uitwedstrijden wordt het vervoer geregeld door de leider. Het verzamelen voor vertrek naar uitwedstrijden vindt plaats op het sportpark van UD. Voor het vervoer van uitwedstrijden regelt de leider een rijschema, welke uitgedeeld wordt aan de ouders. Het spreekt vanzelf dat alcohol in het verkeer als leider absoluut voorkomen moet worden. Dat betekent dat een leider bij het gevaar van eventuele restalcohol (van de vorige avond) bij een uitwedstrijd, geacht wordt niet zelf te rijden maar te zorgen voor vervangend vervoer.

3.6 Opvang en begeleiding bezoekende teams

De leiders van de bezoekende teams en scheidsrechter worden opgevangen door een van de leiders. Deze wijst bij vragen van de tegenstander de kleedkamer en het speelveld aan. Tevens kan hij het informatiebord aanwijzen. Voor de wedstrijd zoek je altijd even contact met de leiders van de tegenstander om evt. informatie en

bijzonderheden uit te wisselen. De leiders van de tegenstander en de scheidsrechter, worden bij teams waar papieren voor de wedstrijd ingevuld dienen te worden, uitgenodigd in de bestuurskamer en wordt een drankje (deze drankjes kunnen doorgegeven worden aan de kantine medewerker die ze op het kaartjes jeugdleiders noteert) aangeboden. Na de wedstrijd worden de papieren getekend en worden de leiders van de tegenstander en scheidsrechter opnieuw een drankje aangeboden. Voor de kinderen van UD en de tegenstander is er na de wedstrijd ranja in de kantine.

3.7 Velden klaar zetten

Bij de E- en F-zeventallen wedstrijden wordt er met kleinere doelen (5 bij 2 meter) gespeeld op een half veld. Van de leiders die 's ochtends de eerste wedstrijd met hun team spelen, wordt verwacht dat ze, indien nodig, meehelpen om de doeltjes, hoekvlaggen en eventuele pylonen op het aangegeven veld klaar te zetten en te controleren of ze vaststaan met behulp van grondpinnen. Van de leiders van de teams die als laatste op het halve veld spelen, wordt verwacht dat ze de doeltjes weer terug zetten. Normaliter wordt er vanaf de D-jeugd tot en met de A-jeugd op hele velden gespeeld. Van de leiders wordt verwacht dat de cornervlaggen klaar worden gezet en de netten van de doelen naar beneden worden gehaald, wanneer dit nog niet gedaan is. Na de wedstrijd graag de cornervlaggen weer opruimen en netten weer omhoog. De cornervlaggen zijn te vinden in het materiaalhok.

3.8 Warming up

De warming-up dient voor de A- t/m de D-jeugd (UD-teams en tegenstanders) altijd op de trainingsvelden gedaan te worden. Voor de E- en F-pupillen kan de warming up vooraf de wedstrijd op het betreffende veld gedaan worden.

3.9 Het wedstrijdformulier

Voor aanvang van alle competitie- en bekerwedstrijden van de jeugdteams moet een van de leiders van de D- tot en met de A-jeugd het wedstrijdformulier invullen. De formulieren liggen in de oude bestuurskamer, in de zwarte bakjes. Ook zou je de wedstrijdformulieren voor aanvang van het seizoen in de map van je team bij je kunnen houden. Het relatienummer van UD dat moet worden ingevuld op het wedstrijdformulier vind je in het infoboekje en op de website. Tevens staan hier de namen en KNVB- nummers van spelers. Deze staan ook op de spelerspassen die je nodig hebt. Ze zijn te vinden in de zwarte bakjes. Bij uitwedstrijden zorgt de thuisclub voor het wedstrijdformulier. Let op: vergeet de spelerspassen bij uitwedstrijden niet. De leider die de papieren invult dient er voor te zorgen dat de tegenstander het formulier voor aanvang van de wedstrijd ondertekent. Na de wedstrijd dienen de tegenstander en de scheidsrechter het formulier nogmaals ter goedkeuring te ondertekenen. Het originele formulier gaat in het bakje waar op staat "wedstrijdformulieren" op de tafel, een kopie in je eigen map en een kopie is voor de tegenstander. Het wedstrijdformulier voor de E- en F-pupillen dient na de wedstrijd te worden ingevuld. Hierin dient de stand van de wedstrijd en het betreffende elftal te worden ingevuld. Hierna kan dit formulier ook in het wedstrijdformulierbakje gelegd worden. Tevens dien je de stand in te vullen op het formulier hangend op het infobord in de kantine.

Wanneer een speler tijdens een wedstrijd een rode kaart heeft gekregen die op het formulier beschreven staat dient er rapport te moeten worden opgemaakt. Neem hiervoor contact op met de wedstrijdcoördinator of iemand anders van de jeugdcommissie. Zo voorkomen we boetes en onvolledigheden bij de KNVB.

3.10 Coachen tijdens de wedstrijden

In principe coachen de leiders het team. De leider die verantwoordelijk is voor het voetbaltechnische aspect neemt hierbij vaak het voortouw. Maak hierover duidelijke afspraken. Als iedereen wat door elkaar gaat roepen wordt het zeker voor jeugdspelers onduidelijk wat ze moeten doen. Coach zoveel mogelijk tijdens de zogenaamde dode spelmomenten. Dan heb je de grootste kans op aandacht van een speler. Een speler die aan de bal is, is met voetbal bezig en sluit zich grotendeels af voor de buitenwereld. Coach positief, stimulerend en opbouwend. Het is heel makkelijk om een speler af te branden, maar het levert een ongemotiveerde speler op. Denk eraan, je werkt met kinderen en elk kind doet zijn best om goed te spelen. 90% van de coaching dient stimulerend te zijn. Schelden is uit den boze. Het team af en toe belonen is prima, maar alleen teamprestaties. Geen individuele prestaties.

Probeer ouders zoveel mogelijk bij het team te betrekken. Jonge kinderen vinden het vaak leuk als hun vader of moeder langs de lijn staat. Zorg wel dat ouders tijdens de wedstrijd achter de omheining blijven en zich niet met scheidsrechter en lijnrechters bemoeien. Maak daarom hierover goede afspraken met ouders.

3.11 Kleedkamers en douchen

De toewijzing van de kleedkamers is te vinden op het mededelingenbord bij de poort. Houdt rekening met komende en vertrekkende teams. Laat kleedkamers opgeruimd en schoon achter en voorkom vernielingen bij thuis- en uitwedstrijden. Uiteraard geldt dat ook elders op de accommodatie. De vereniging heeft als uitgangspunt dat er altijd na de training/wedstrijd door alle spelers wordt gedoucht in de kleedkamer. Soms zijn de omstandigheden zo dat er in overleg thuis kan worden gedoucht. (bijvoorbeeld bij de 4 tegen 4 competitie)

3.12 Thee in de kleedkamers

Vanaf de D-jeugd is er thee in de rust. Dit dient het team zelf (leider/wisselspeler) op te halen in de kantine voor het eigen team en de tegenstander. Bij de E- en F-pupillen gebeurt dit niet, aangezien het team vaak direct wisselt van kant op het veld. Voor de E- en F-pupillen staat er na de wedstrijd wel ranja klaar in de kantine.

3.13 Reservetenues

Wanneer een tegenstander in dezelfde kleuren speelt als UD zijn er reservetenues op de club aanwezig. De thuisclub zorgt dan voor de reservetenues bij de teams tot en met de 2^e klasse. Bij 1^e klasse en hoger spelende teams dient de uitvereniging voor reservetenues te zorgen. Waar de reservetenues af te halen zijn, kun je vragen bij de materiaalverzorger van de jeugdcommissie. Wanneer de reserveshirts niet voldoen of aanwezig zijn bestaat er altijd een oplossing om hesjes te dragen.

3.14 Ongevallen en EHBO

Er staat een brancard en EHBO-koffer in de EHBO-ruimte naast kleedkamer 1. De EHBO-ruimte is begaanbaar door de sleutel van de kleedkamers te gebruiken. In de kantine is er ook altijd een verbandtrommel beschikbaar. Deze is op te vragen bij de kantinemedewerker.

4. Algemeen

4.1 Scheenbeschermers

Het dragen van scheenbeschermers is verplicht tijdens wedstrijden en trainingen. Hiermee worden veel blessures voorkomen. Jeugdspelers van UD die geen scheenbeschermers dragen mogen niet deelnemen aan wedstrijden en trainingen. Het is de taak van leiders en trainers om hierop toe te zien.

4.2 Aanvoerder

Elk team heeft een aanvoerder. Het komt bij veel jeugdteams voor dat deze wekelijks door wordt gewisseld. UD heeft laat hier als vereniging alle teams vrij in, maar moedigt vooral bij de jongste jeugd het doorwisselen van een aanvoerder wel aan. Zorg wel dat de aanvoerder altijd een aanvoedersband om heeft.

4.3 Blessures

Neem geen risico bij ernstige blessures en probeer zo snel mogelijk ouders, of iemand met EHBO op het sportpark te bereiken. Wanneer een ernstige blessure heeft plaats gevonden dit ook graag even doorgeven aan de jeugdcoördinator zijn/haar leeftijdscategorie. De club kan zo de nodige aandacht schenken aan de geblesseerde en diens herstel.

4.4 Gedragsregels leiders/trainers

Leiders en spelers zijn het visitekaartje van onze vereniging. De leiders zien er op toe dat de spe(e)l(st)ers zich zowel in als buiten het veld gedragen volgens de opgestelde gedragsregels (zie jeugdplan en infoboekje). Indien dit niet gebeurt spreekt de leider of trainer de betreffende persoon hierop aan. Bij herhalingen wordt contact gezocht met de betreffende jeugdcoördinator. Voor de leiders geldt zelf ook dat zij zich aan de regels dienen te houden.

4.5 Scouts

Het kan voorkomen dat je door een externe scout wordt benaderd, die vraagt naar de naam van een speler uit je team. Zij bekijken jeugdwedstrijden en beoordelen spelers. Indien een speler door zijn kwaliteiten opvalt, maken deze hiervan een rapport op. Als je aan één van deze mensen gegevens van een speler doorgeeft, licht dan ook altijd even de betreffende jeugdcoördinator in.

4.6 Wedstrijden inhalen/verzetten

Wil je op eigen verzoek een wedstrijd verzetten dan moet deze normaliter worden ingehaald voor de eerst volgende competitie wedstrijd dag. Hiervoor neem je ook contact op met de wedstrijdsecretaris. Dit in verband met de beschikbaarheid van de velden, goedkeuring van de KNVB, contact met de tegenstander en de reden van verzetten.

4.7 Verenigingsbeleid bij spelerstekort

In alle gevallen waarin een (selectie)team spelers tekort heeft wordt dit, in goed onderling overleg tussen trainers en leiders van beide, aangevuld met spelers uit het eerstvolgend (selectie)team. Indien een leider liever een speler van een schaduwteam gebruikt, gebeurt dit ook in goed overleg. Het gebeurt dus nooit dat spelers van een team zonder overleg met de leider van dit team met een ander team meespelen. Tevens is het dus niet zo maar mogelijk een wedstrijd te verplaatsen als een aantal spelers afwezig zijn. Wanneer dit intern opgelost kan worden met behulp van andere teams heeft dit altijd voorrang. Nooit worden wedstrijden zo maar verplaatst zonder overleg met de jeugdcoördinator van de betreffende leeftijdsgroep en de wedstrijdsecretaris van de jeugdcommissie.

4.8 Toernooien

Toernooien worden uitsluiten geregeld via de wedstrijdsecretaris. Krijg je een aanbod van een vereniging om een toernooi te spelen meld dit dan bij hem. Er wordt naar gestreefd om voor elk team, met uitzondering van de A- en B-jeugd, jaarlijks een toernooi te organiseren. In onderling overleg met leiders kan hier vanaf geweken worden.

4.9 Afgelastingen

Bij afgelastingen heb je altijd de mogelijkheid een vervangend programma te regelen. In de wintermaanden is er het winterprogramma, tevens heeft elk team recht om 2x per jaar te gaan zaalvoetballen in 't trefpunt.

4.10 Winterprogramma

De winterstop voor de meeste jeugdteams duurt normaliter van half december tot februari. In deze periode is er een winterprogramma met allerlei activiteiten voor de jeugd. Dit programma wordt in de 2^e helft van december uitgebracht en kan men vinden op www.udweerselo.nl en op het infobord. Voor het winterprogramma kun je gevraagd worden een activiteit te regelen als leider zijnde.

4.11 Kilometergeld

Voor elk team van F tot en met A is het mogelijk om kilometergeld aan het einde van het seizoen terug te vragen. Dit is per team maximaal mogelijk voor 2 auto's. Het formulier is te vinden op www.udweerselo.nl

4.12 Leiders- en trainersvergaderingen

Er vinden per jaar 2 leidersvergaderingen en 2 tot 3 trainersvergaderingen plaats. Als leider is het nuttig hierbij aanwezig te zijn. Er worden verschillende punten besproken en voetbalvisies kunnen gedeeld worden. De uitnodigingen worden door de voorzitters van de vergadering ruim van te voren uitgedeeld.

4.13 Jeugdplan

UD beschikt ook over een jeugdplan. Deze ligt in de bestuurskamer, staat gepubliceerd op de website en je kunt ook altijd een exemplaar opvragen bij iemand van de jeugdcommissie. Het jeugdplan is de leidraad waar de UD jeugdcommissie zich aan houdt. Alle overige documenten zijn een aanvulling op het jeugdplan.

4.14 Contactpersonen jeugdcommissie

Ongetwijfeld kom je als leider van een jeugdteam vragen tegen waarop je ook na het lezen van deze handleiding geen goed antwoord op weet. Aarzel dan niet leiders van andere teams, of iemand van de jeugdcommissie te vragen. De taken van de verschillende contactpersonen binnen de jeugdcommissie staan duidelijk omschreven in het info boekje. Zo kun je altijd de juiste persoon bereiken voor een vraag. De jeugdcommissie heeft als taak te zorgen voor een goed en transparant jeugdbeleid, gericht op sporttechnisch beleid en nevenactiviteiten. We staan ook altijd open voor kritiek- en verbeterpunten. Graag komen we deze ter ore, dus aarzel niet om deze door te geven.

Een weekend als leider

Een vrijdagavond in Weerselo. Een jongetje belt naar zijn leider. "Ik ben ziek en kan morgen niet voetballen." Oei, balen, we zaten al zo krap. Snel nog even de leider van een ander team bellen om toch een extra spelertje te hebben. Zaterdagmorgen vlak voor de wedstrijd: nog even de veters van een spelertje zonder strikdiploma strikken. Nog wat laatste tips voor de luie spits: "Jij staat wel voorin, maar jij moet ook onze verdedigers helpen als de tegenstander de bal heeft." Dan de wedstrijd. Een botsing van twee dunne jongensbeentjes tegen elkaar. Veel tranen en wat pijn. De leider gaat het veld in en na zijn troostende woorden kan de bikkel van het team de wedstrijd vervolgen. Aanmoedigingen en goedkeurende kreten na een mooie aanval of een goal en vooral troostende woorden bij een tegengoal. Er staan 14 of 22 jongens en meisjes in het veld die doen wat ze het liefste doen, dus die uitslag maakt niet altijd zoveel uit. Na afloop: snel nog even de uitslag invullen op het wedstrijdformulier en de jongens aan de welverdiende ranja helpen. Daarna zitten de drukke werkzaamheden van de leider er voor een weekje weer op. Leider zijn bij UD; best druk maar vooral heel leuk!

Veel succes met je team!

Bijlage: jaarkalender jeugd

Half/eind augustus	Start oefen-/bekerwedstrijden
Begin september	Start competitie
De laatste zaterdag voor 5 december	Sinterklaas voor F-jeugd ('s middags)
Half december - februari	Winterprogramma: <ul style="list-style-type: none"> • Eind december: oefenwedstrijden lagere jeugd (hogere jeugd nog competitie) • Januari/februari: Junioren oefenwedstrijden. Pupillen nevenactiviteiten (oa. Sponsorloop. En evt. oefenwedstrijden).
Laatste zaterdag voor Kerst	Kerstwagen actie
Tussen de Kerst en de jaarwisseling	Zaalvoetbaltoernooien (overdag)
Eind januari/februari	Hervatting competitie / oefenwedstrijden
Eind seizoen (mei/juni)	<ul style="list-style-type: none"> • Toernooien (C-, D-, E- en F-jeugd) • Afsluiting seizoen (pupillen)
Eind seizoen (1 ^e weekend na Pinksteren)	Jeugdkamp (D- en E-jeugd)

(dit is een concept-programma, uiteindelijke data kunnen wat verschillen)

Kerstwagen actie

De laatste zaterdag voor Kerst is er de jaarlijkse Kerstwagenactie. Deze zaterdag zijn er in principe geen wedstrijden voor de jeugd. Enkele jeugdteams (C-jeugd en evt. D-jeugd) gaan met leiders (alle jeugdleiders van UD) met een Kerstwagen het dorp in om enveloppen te verkopen. De opbrengst is voor de jeugdafdeling van UD.